

Communicatieplan CO₂-prestatieladder

Eis 3.C.2



COLOFON

Project : Communicatieplan CO2-prestatieladder
Omvang rapport : 5 pagina's
Auteur : Erik de Vries
Bijdrage : Reinder Disbergen
Datum : 20 december 2013
Wijziging : 16 november 2017
DM-nummer : 501828

1. COMMUNICATIEPLAN

Het communicatieplan van Aan de Stegge Twello omvat alle communicatieactiviteiten omtrent de CO₂ prestaties van het bedrijf en is aantoonbaar gericht op alle medewerkers en de geïdentificeerde belanghebbenden. Hiertoe heeft Aan de Stegge Twello verschillende doelgroepen onderscheiden. Het plan bevat:

- de boodschap per doelgroep
- de communicatiedoelstellingen (in termen van bekendheid met de boodschap)
- overzicht van middelen
- verantwoordelijken en uitvoerders
- planning, waaronder de frequentie van communicatieactiviteiten.

1.1 Interne communicatie

Interne structurele communicatie zal minstens 2x per jaar plaatsvinden. De interne doelgroepen betreffen medewerkers van Aan de Stegge Twello. De organisatie bestaat uit verschillende afdelingen te weten: secretariaat, administratie, verkoopondersteuning, planuitwerking en uitvoering. Middels het personeelsblad dat intern wordt verspreid zal Aan de Stegge Twello haar medewerkers informeren over het CO₂ reductiebeleid. Er zal in eerste instantie geen onderscheid worden gemaakt in de communicatie naar de verschillende afdelingen om te voorkomen dat de indruk bestaat dat slechts enkele afdelingen worden betrokken bij het beleid.

De doelstelling is om de medewerkers enthousiast te maken om na te denken over optimalisatie en besparingen binnen de organisatie.

De medewerkers zullen worden geïnformeerd over het energiebeleid, de kwantitatieve reductiedoelstellingen, de grootte van de CO₂ footprint, de reductiemaatregelen en de voortgang van de doelstellingen. Medewerkers zullen gevraagd worden om hun eigen ideeën te melden zodat bekeken kan worden welke gevolgen deze maatregelen zullen hebben. Wanneer er goede ideeën worden ingebracht door de medewerkers zal dit in de navolgende nieuwsbrief worden vermeld om de overige medewerkers ook te enthousiasmeren.

De onderstaande tabel geeft een overzicht van wat te communiceren, aan wie, met welke frequentie en de verantwoordelijken.

Wat?	Wie?	Hoe?	Doelgroep	Wanneer?
Ad hoc communicatie en besparingstips	Bart van Barneveld	Mailing	Afhankelijk van tips	Het gehele jaar door
Energieverbruik gemonitorde bouwplaatsen	Bart van Barneveld	Mailing	Intern	Maandelijks
CO ₂ reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen	Bart van Barneveld	Presentatie	Intern	Tijdens beleidpresentatie Nieuwjaarsontbijt
Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf	Bart van Barneveld	Nieuwsbrief, mailing en presentatie	Intern	Iedere keer wanneer er gecommuniceerd wordt

1.2 Externe communicatie

Net zoals bij de interne communicatie zal er ook 2x per jaar gecommuniceerd worden naar externe belanghebbenden en geïnteresseerden.

Onder externe doelgroepen verstaat Aan de Stegge Twello potentiële opdrachtgevers, onderaannemers, leveranciers en overige geïnteresseerden. In eerste instantie zal geen onderscheid worden gemaakt tussen de communicatie naar deze externe doelgroepen. Mogelijk dat na verloop van tijd gericht naar onderaannemers en leveranciers zal worden gecommuniceerd om hen te betrekken bij het verduurzamen van de organisatie.

Doelstelling is om de externe doelgroepen te informeren over het door Aan de Stegge Twello opgestelde beleid om de CO₂ uitstoot te reduceren.

De externe doelgroepen zullen in ieder geval worden geïnformeerd over het energiebeleid, de kwantitatieve reductiedoelstellingen, de grootte van de CO₂ footprint, de reductiemaatregelen en de voortgang van de doelstellingen.

Leveranciers en onderaannemers kunnen door het verantwoord inzetten van materieel en machines bijdragen aan het verminderen van de CO₂ uitstoot op de bouwprojecten. Dit zal voor niveau 3 echter nog niet door Aan de Stegge Twello gemonitord worden.

De onderstaande tabel geeft een overzicht van wat te communiceren, aan wie, met welke frequentie en de verantwoordelijken.

Wat?	Wie?	Hoe?	Doelgroep	Wanneer?
Mogelijkheden voor individuele bijdragen	Bart van Barneveld	Website	Extern	Iedere keer wanneer er gecommuniceerd wordt
CO ₂ footprint, reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, huidig verbruik en trends	Bart van Barneveld	Website	Extern	Medio maart & september

1.3 Inrichten website

Op de website is een dynamische pagina ingericht die informeert over het CO₂ reductiesysteem van Aan de Stegge Twello.

Op deze site bevindt zich up-to-date informatie over:

- het CO₂ reductiebeleid
- de CO₂ footprint
- de CO₂ reductiedoelstellingen, en de voortgang hierin
- de CO₂ reductiemaatregelen, en de voortgang hierin
- een kopie van het energiemanagement-actieplan (3.B.2)
- alle externe communicatie (nieuwsbrieven, persberichten en dergelijke)
- acties en initiatieven op het gebied van CO₂ reductie waarin men deelnemer is
- een kopie van ons meest recente CO₂ bewust certificaat

2 TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN T.B.V. COMMUNICATIE

Om vast te leggen welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden het personeel van Aan de Stegge Twello heeft bij de CO₂ prestatieladder is onderstaande matrix opgesteld.

	Bijhouden website	Samenstellen nieuwsbrief intern	Samenstellen nieuwsartikel extern	Interne presentaties CO2 reductie	Communicatie LinkedIn	Bewaken continuïteit in communicatie	Bewaken continu bewustzijn en kennis intern	Goedgeuren van interne en externe communicatie	Aanpassen website	Interne en externe communicatie	Versturen nieuwsbrief
Naam	Taken				Verantwoordelijkheden			Bevoegdheden			
Ben Mulder		X	X				X	X		X	
Reinder Disbergen		X	X	X			X			X	
Bart van Barneveld	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X